



SW-B-K1-W4 (C)

Behartigt belangen

Oefenopdracht C

Niveau 4

Crebo: 23185

Cohort: Geldig vanaf 01-08-2015

Colofon

* Daar waar hij staat, wordt ook zij bedoeld en omgekeerd.

* Waar cliënt staat, kan ook worden gelezen: zorgvrager, patiënt, kind, bewoner.

Ontwikkelteam Sociaal werk

J. Jaspers (ontwikkelteamleider)

A. Liem-Rosekrans

M. Hoffer

© 2016 Consortium Beroepsonderwijs

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, namelijk elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de Stichting Consortium Beroepsonderwijs.

4C Stimuleren of overnemen?

Behartigt belangen (SW-B1-K1-W4)



Als sociaal werker ondersteun je de cliënt/doelgroep bij het opkomen voor zijn/hun belangen. Je informeert betrokkene(n) over de stappen die gezet kunnen worden bij het opkomen voor de eigen belangen en stimuleert de cliënt/doelgroep om deze stappen zelf te zetten. Als sociaal werker help je betrokkenen om afwegingen te maken. Je geeft de cliënt een handreiking om uit verschillende mogelijkheden te kunnen kiezen. Ook laat je de cliënt/doelgroep zien wat de gevolgen van verschillende keuzes kunnen zijn. Je neemt, na overleg met collega's, activiteiten geheel of gedeeltelijk over wanneer de cliënt of doelgroep daar zelf niet toe in staat is. Je volgt op de achtergrond of gewenste resultaten behaald worden.

2. Oriënteren

In het kort

- Je behartigt belangen voor de cliënt en informeert hem over de stappen die door hem gezet kunnen worden.

Bronnen

- Z&W 2016 Wegwijzer niveau 3 en 4



Je werkt met deze opdracht aan het werkproces:
Sociaal werk B1-K1-W4 'Behartigt belangen'.

In overleg met je begeleider kies je voor deze opdracht een cliënt of meerdere cliënten (doelgroep) met eenzelfde vraag over het behartigen van zijn/hun belangen.

Het doel van deze opdracht is dat je leert hoe je het beste belangen van de cliënt kunt benoemen en hoe deze behartigd kunnen worden.

Je leert hoe je de cliënt kunt stimuleren om voor zijn belangen op te komen, keuzes te maken uit verschillende mogelijkheden en de gevolgen van keuzes te overzien. Wanneer het gewenst is neem je, na overleg met collega's, een deel van de belangenbehartiging over.

Opdracht

1. Verzamel en bestudeer informatie over de cliënt. Ga in gesprek met de cliënt met als doel zijn belangen helder in kaart te brengen. Daarnaast ga je op zoek naar eventuele gegevens over de cliënt binnen de stageorganisatie.
2. Stel samen met de cliënt vast wat zijn belangen zijn en hoe deze het beste behartigd kunnen worden.
3. In een gesprek met de cliënt stimuleer je hem om stappen te zetten waardoor hij voor zijn belangen opkomt.
4. Kijk goed welke stappen de cliënt zelf kan zetten en op welke onderdelen hij wellicht jouw hulp nodig heeft.

- Nadat je de opdracht goed gelezen hebt, bestudeer je de **feedbacklijst**, zodat je weet wat er precies van jou wordt verwacht. De criteria zijn identiek aan die van het examen.
- Bespreek met je begeleider welk criterium voor jou een uitdaging vormt en waarom.
- Bestudeer de kennis en vaardigheden die van toepassing kunnen zijn in deze opdracht.

Resultaat

- Je hebt de cliënt/doelgroep effectieve ondersteuning geboden bij het behartigen van zijn/hun belangen

Bewijsstukken:

- Feedbacklijst (volledig ingevuld en ondertekend)

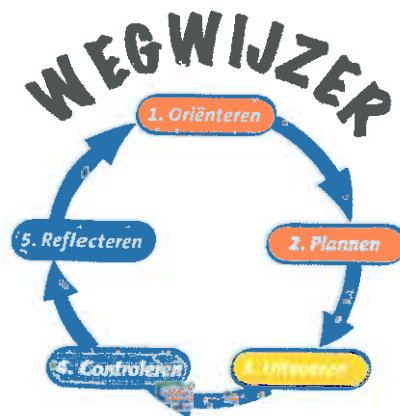
Bijlage Z&W 2016 Wegwijzer niveau 3 en 4

De Wegwijzer

De Wegwijzer is een hulpmiddel om een oefenopdracht uit te voeren. Door de vijf stappen te volgen werk je volgens een methode.

Elke oefenopdracht is opgebouwd volgens de methodiek van de Wegwijzer.

Wanneer je toelichting wilt hebben op de stappen kun je de onderstaande aandachtspunten gebruiken. Ga na welke vragen en/of opmerkingen bij jou passen.



1. Oriënteren

Door je te oriënteren op een oefenopdracht weet je wat je te wachten staat. Je kunt op tijd vragen stellen. Verder krijg je zicht op de gehele opdracht en wat er van je verwacht wordt. Gebruik de volgende vragen bij de oriëntatie.

- Waar gaat deze oefenopdracht over?
- Over welke kerntaak en werkprocessen gaat de opdracht?
- Wat ga je bereiken met deze opdracht?
- Wat moet het resultaat zijn?
- Welke bewijsstukken horen bij deze oefenopdracht?
- Wat zijn de criteria waaraan je moet voldoen?
- Wat wordt er van je gevraagd in de oefenopdracht?
- Welke verantwoordelijkheid draag je voor de uitvoering van deze opdracht?
- Welke afspraken zijn gemaakt op school en welke in de praktijk?
- Wat zijn de criteria voor voldoende of goed?
- Waar voer je de oefenopdracht uit?
- Wat doe je in de oefenopdracht?
- Welke kennis, vaardigheden en houding heb je nodig om de oefenopdracht uit te voeren? (Raadpleeg de bijlagen van de oefenopdracht)
- Welke persoonlijke leervragen heb je?
- Welke beroepsinhoudelijke leervragen heb je?
- Bespreek je vragen en doelen met je begeleider.

2. Plannen

Door een planning te maken leer je om effectief te werken en het resultaat te bereiken. Verwerk de volgende onderdelen in dit plan.

- Wat ga je doen?
- Wanneer ga je de opdracht uitvoeren?
- Waar ga je de opdracht doen?
- Met wie ga je de opdracht doen?
- Hoeveel tijd heb je of wil je besteden?
- Maak een tijdsindeling!
- Wat heb je nodig bij de uitvoering van de opdracht?
- Welke hulpmiddelen en materialen heb je nodig?
- Welke afspraken maak je?
- Hoe ga je aan het werk?
- Wanneer lever je de bewijsstukken in?
- Bij wie lever je de bewijsstukken in?

3. Uitvoeren

Tijdens het uitvoeren van een oefenopdracht ga je regelmatig na of je op de goede weg bent. Je doet dit aan de hand van de volgende acties

- Werk aan de oefenopdracht volgens planning.
- Controleer regelmatig of je nog volgens planning werkt.
- Controleer regelmatig of je werk voldoet aan de criteria.
- Vraag regelmatig feedback aan je begeleider(s) en medestudenten.
- Stel het plan en de uitvoering zo nodig bij.
- Verzamel je bewijsstukken.

4. Controleren

Je controleert of je de opdracht goed en volledig hebt uitgevoerd. Je krijgt feedback en je geeft jezelf feedback op de volgende onderdelen:

- Heb je de opdracht volgens instructie uitgevoerd?
- Heb je het resultaat bereikt?
- Voldoet de uitvoering van de opdracht aan alle criteria?
- Heb je volgens planning gewerkt?
- Voldoen de bewijsstukken aan de criteria?
- Zijn de bewijsstukken bij de juiste persoon ingeleverd?
- Heb je de verkregen feedback verwerkt?

5. Reflecteren

In de reflectie overdenk je je handelen bij de uitvoering van de oefenopdracht. Bij de reflectie gaat het niet om een waardering. Je staat stil bij onderdelen van de opdracht die voor jou belangrijk zijn. Maak bij de reflectie gebruik van de verkregen feedback. Er is onderscheid gemaakt in niveau 3 en 4.

Niveau 3

- Wat heeft het werken aan de oefenopdracht voor jou in relatie tot je opleiding opgeleverd?
- Welke keuzes heb je gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen?
- Beschrijf waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Wat valt je op?
- Over welk onderdeel wil je verder nadenken?
- Hoe zou je dit onderdeel de volgende keer anders doen?
- Hoe zou je de opdracht in een andere situatie uitvoeren?
- Reflecteer op wie je bent als professional.

Niveau 4

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering in relatie tot de toepassing van wat je geleerd hebt (kennis over ...).
- Trek daaruit conclusies in relatie tot de criteria.
- Geef argumenten uit de theorie en/of uit protocollen, visie, procedures, waarom je deze keuzes hebt gemaakt.
- Reflecteer op wie je bent als professional.
- Wat neem je daarvan op in een verbetervoorstel of in een persoonlijk ontwikkelingsplan?

Niveau 3 en 4

- Ben je toe aan een nieuwe opdracht? Of is het goed dat je dezelfde opdracht nog een keer doet?
- Bespreek met je begeleider hoe je verder gaat.
- Beschrijf welke resultaten je wilt behalen, wanneer en hoe je een dergelijke opdracht weer gaat doen.

Plannen

In het kort

- Je maakt een planning voor de uitvoering van deze opdracht aan de hand van de vijf *W's*

Bronnen

- SW Planningsformulier

Op te leveren

- Ingevuld planningsformulier

Na het doorlezen van de opdracht maak je een planning aan de hand van het planningsformulier met de vijf *W's*.

Maak daarnaast afspraken over de inleverdatum van je bewijsstukken en het invullen van de feedbacklijst.

Bijlage SW Planningsformulier

Planningsformulier bij oefenopdrachten serie 2016

Planning van de opdracht: (titel van de oefenopdracht invullen) Werkproces: (code en titel van het werkproces invullen)				
Naam student:				
Wat ga je doen?	Waar, in welke context?	Welke hulpmiddelen heb je hiervoor nodig?	Wie zijn erbij betrokken?	Wanneer ga je dit doen?
Naam begeleider: Functie: Datum: Handtekening:				

Uitvoeren

Bronnen

- Ingevulde feedbacklijst

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst

Voer de opdracht uit, zodat je het resultaat bereikt en aan de criteria van de feedbacklijst voldoet.

Je voert deze opdracht uit in de complexiteit van de dagelijkse beroepspraktijk.

Het is voor deze opdracht nodig dat je inzage krijgt in informatie, die in de organisatie aanwezig is, over de cliënt of groep en dat je de gelegenheid geboden wordt in gesprek te gaan met de cliënt/groep.

Het resultaat

- Je hebt de cliënt/doelgroep effectief ondersteuning geboden bij het behartigen van zijn/hun belangen.

5. Controleren

In het kort

- Alles in orde?

Op te leveren

- Ingevulde feedbacklijst

- Controleer of je aan alle voorwaarden van de opdracht hebt voldaan.
- Voer een evaluatiegesprek met je begeleider nadat de feedbacklijst is ingevuld.

Bewijsstukken:

- Ingevulde feedbacklijst

Reflecteren

Op te leveren

- Aantekeningen van de reflectie

Terugblikken




Blik samen met je begeleider terug op jouw functioneren in deze oefenopdracht. Besteed daarin aandacht aan de volgende punten:

- Analyseer je werkwijze en inzet tijdens de uitvoering van deze oefenopdracht. Leg uit welke keuzes je hebt gemaakt om tijdens de uitvoering een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Geef argumenten waarom je juist deze keuzes hebt gemaakt.
- Licht toe wat het werken aan deze oefenopdracht jou heeft opgeleverd in relatie tot je opleiding.
- Hoe en met welk resultaat heb je gewerkt aan het voor jou uitdagende criterium uit de feedbacklijst?

Vooruitkijken

- Noteer voor jezelf zaken waar je in het examen extra aandacht aan wilt besteden en op welke manier.

Bewaar deze notities goed en lees deze nogmaals door op het moment dat je het examen gaat uitvoeren.

Opdracht	SW-B-K1-W4 Stimuleren of overnemen?		
Werkproces	B1-K1-W4 Behartigt belangen		
Opleiding	Sociaal werk		
Naam student:			
Studentnummer:			
Feedbackcriteria			
<ul style="list-style-type: none"> • Laat de cliënt/doelgroep merken dat hij de situatie van de cliënt/doelgroep begrijpt 			
<ul style="list-style-type: none"> • Treedt doortastend op 			
<ul style="list-style-type: none"> • Is vasthoudend in het bereiken van doelen 			
<ul style="list-style-type: none"> • Biedt de cliënt/doelgroep verschillende mogelijkheden/strategieën 			
<ul style="list-style-type: none"> • Monitort de cliënt/doelgroep bij het bereiken van de doelstelling 			
Feedback aan de hand van bovengenoemde criteria			
Naam begeleider:			
Functie:			
Instelling*:			
-41 BPV (s.v.p. naam van de instelling vermelden)			
-41 Opleiding			
Datum:			
Handtekening:			
* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is			

SW-B-K1-W4 Stimuleren of overnemen?
Kennis
heeft brede en specialistische kennis van begrippen, modellen en theorieën van het sociaal werk
heeft brede en specialistische kennis van burgerparticipatie in relatie tot de ondersteuning van cliënten/cliëntgroepen
heeft brede en specialistische kennis van het werkveld in relatie tot zijn werkzaamheden
heeft brede en specialistische kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
heeft brede en specialistische kennis van sociale systemen en gezinssystemen in relatie tot de ondersteuning van cliënten/cliëntgroepen
heeft kennis van de sociale kaart van sociaal werk in relatie tot de ondersteuning van cliënten/cliëntgroepen
Vaardigheden
kan begeleidingsvaardigheden toepassen in de ondersteuning van verschillende cliëntgroepen
kan gespreksvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
kan methodische technieken toepassen in de ondersteuning van cliënten